



REPORTE FINAL 2020

Comisiones de ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

Reporte final 2020



Comisión de ética pública
de la Empresa de
Transmisión Eléctrica
Dominicana (ETED)

Informaciones generales

Se debe completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

Ponderación

Lograda	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
Avanzada	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó
No realizada	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

En el trimestre de octubre a diciembre se impartieron diez (10) charlas sobre la Comisión de Ética a los colaboradores de nuevo ingreso a la ETED, a cargo de la Lic. Regina Rivera y los demás miembros de la CEP-ETED. En cada charla asistió un promedio de veinte (20) colaboradores.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad lograda conforme a lo programado.

Actividad 2	Ponderación
<p>1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:</p> <p>a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.</p> <p>c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.</p>	<p>Avanzada</p>

Describir aquí lo realizado:

En las Charlas realizadas por la comisión de Ética a los colaboradores de nuevo ingreso se les socializó los medios para solicitar las asesorías o consultas de carácter moral o ético.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad avanzada. Recuerden que deben mantener el cuadro registro de asesorías actualizado.

Actividad 3	Ponderación
<p>Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).</p>	<p>No aplica</p>

Describir aquí lo realizado:

Debido al COVID-19 y a raíz de que el correo electrónico tuvo problemas, no se pudo realizar actividades ni presenciales ni virtuales.

Observaciones de la DIGEIG:

Esta actividad no se está ponderando.

PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	No realizada

Describir aquí lo realizado:

Observaciones

Por el tema de la pandemia no se realizaron encuestas presenciales y los medios digitales en la empresa para los fines fueron suspendidos por el suplidor. **DIGEIG. Actividad no realizada.**

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

A raíz de del cambio de mando por nuevas autoridades se ha listado los nuevos sujetos obligado para confirmar la presentación de declaraciones juradas.

Observaciones

Actividad realizada conforme a lo programado.

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: <ul style="list-style-type: none"> a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas. 	Avanzada

Describir aquí lo realizado:

Se dispone y se administran los buzones de denuncia en las diferentes localidades de la institución.

Se realizaron múltiples gestiones para que se nos habilite nuevamente el correo electrónico usado como buzón de denuncias (estamos en espera), en las charlas se han promocionados las opciones y medios disponibles.

Observaciones

Actividad avanzada. Mantener el cuadro registro actualizada, promocionar los medios

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Realizamos la actividad 7 conforme a las instrucciones de la DIGEIG. Esto lo contemplamos en el Informe de Seguimiento de la CEP-ETED del trimestre julio – septiembre 2020.

Observaciones

Actividad realizada conforme a lo programado.

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	No aplica

Describir aquí lo realizado:

El monitoreo y evaluación de los códigos de pautas éticas en las gestiones de los firmantes las hacemos vía correo consultando a los colaboradores sobre el particular, dicho correo de la CEP-ETED no está disponible en la institución.

Observaciones

Esta actividad no se está ponderando.

Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional: <ul style="list-style-type: none"> a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución. 	Avanzada

Describir aquí lo realizado:

Actualizamos el Código de Ética Institucional, pero nos ha faltado promocionarlo. Esto se debe a que el correo de la CEP-ETED quedó inhabilitado por razones ajenas a nuestra voluntad.

Observaciones

Actividad avanzada.

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. <ul style="list-style-type: none"> a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario 	No realizada

Describir aquí lo realizado:

Observaciones

Actividad no realizada. Es importante que describan las razones de por qué no se realizó la actividad, para poder hacer una mejor apreciación de esta.

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	No realizada

Describir aquí lo realizado:

Actividad no realizada. Es importante que describan las razones de por qué no se realizó la actividad, para poder hacer una mejor apreciación de esta.

Observaciones

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Logradas

Describir aquí lo realizado:

Estas reuniones se hacían vía Whatsapp, vía Zoom y presencial.

Observaciones

Actividad realizada. Es importante que describan los detalles de la realización de las reuniones, para poder hacer una mejor apreciación de esta.

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: <ul style="list-style-type: none"> a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG. 	Logradas

Describir aquí lo realizado:

Ambas actividades fueron realizadas de conformidad con lo establecido.

Observaciones

Actividad realizada. Es importante que describan los detalles de la realización de las actividades, para poder hacer una mejor apreciación de esta.

Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	Lograda

Describir aquí lo realizado:

La CEP-ETED dispone de un registro con los enlaces en las diferentes dependencias.

Observaciones:

Actividad realizada. Es importante que describan los detalles de la realización de las actividades, para poder hacer una mejor apreciación de esta.